



Wasser. Wind. Berge.

ova. vent. muntagnas.

Leider verlässt uns unser Verwaltungsmitarbeiter, um zieht mit seiner Familie weg. Aus diesem Grund suchen wir per 1. Juni 2021 oder nach Vereinbarung eine/n neue/n

Mitarbeiter(in) Finanzverwaltung (m/w) 80 - 100%

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Unterstützung in der Finanz- und Anlagebuchhaltung
- Mithilfe in der Finanzplanung und Budgetierung
- Bewirtschaftung der digitalen Geschäftsverwaltung
- Erledigung von allgemeinen Verwaltungsaufgaben

Ihre Fähigkeiten und Kompetenzen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung mit öffentlich rechtlichen Körperschaften
- Berufserfahrung im Finanzwesen
- Kenntnisse der Software Abacus von Vorteil
- Erfahrungen mit Digitalisierung von Vorteil
- Sie sind kommunikativ, flexibel, dienstleistungsorientiert, teamfähig, belastbar, offen für touristische Belange
- Sprachkenntnisse (deutsch, romanisch, italienisch)

Wir bieten:

- Verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Entlohnung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung. Senden Sie uns diese bitte mit den üblichen Unterlagen bis Montag, 3. Mai 2021 an die Gemeindekanzlei Silvaplana, Via Maistra 24, 7513 Silvaplana (kanzlei@silvaplana.ch). Weitere Informationen erhalten Sie bei der Gemeindeschreiberin Franzisca Giovanoli, Tel. +41 81 838 70 72 oder direkt beim Finanzverwalter, Tel. +41 79 431 78 78

www.silvaplana.ch



SILVAPLANA
ENGADIN - CORVATSCH