



Scoula Silvaplauna-Champfèr

Canorta



Responsabile: Sonja Mayolani

Tel. 079 760 86 85

canorta@silvaplauna.ch

Regolamento delle tariffe

Base di conteggio

L'entrata determinante per l'assistenza si basa per principio sull' entrata imponibile più il 10% della sostanza d' obbligo tributario.

I dati di entrata da mettere in conto di persone sottoposte alle imposte dalla fonte vengono conteggiati dalle autorità imposte ai sensi dell art. 99 della legge sulle imposte del Cantone dei Grigioni (dedotti le spese per l'esercizio della professione e gli abbuoni sociali).

Procura

I dati delle imposte possono essere richiesti per tramite della Sede scolastica di Silvaplana-Champfèr direttamente presso l'ufficio dei rispetti comuni. I responsabili per l'educazione danno in più la procura sul formulario di annuncio, firmando il documento. Le indicazioni delle imposte vengono trattate confidenzialmente.

Concubinato

Per persone che vivono in concubinato si conteggia la prestazione economica in forma di unità.

Considerazione di relazioni attuali

Se i dati riguardanti le imposte disponibili non corrispondono alle prestazioni economiche attuali, la direzione della sede scolastica di Silvaplana-Champfèr si riserva il diritto di stabilire la tariffa in base a calcoli attuali di salario e di ev. disposizioni circa alimenti e rendite.

Assistenza (custodia) senza attività di guadagno

Responsabili per l'educazione, i quali fanno valere necessità di assistenza e di custodia per i bambini, senza avere la possibilità di guadagno per far fronte a detta assistenza, versano la tariffa di copertura dei costi.

Tabella delle tariffe

Entrata imponibile più il 10% della sostanza imponibile.			Tariffa per bambino e assistenza oraria iniziata per ora franchi	Tariffa per bambino per il pranzo franchi
sezione	a franchi.	fino franchi.		
A	0	34'999	1.00	4.00
B	35'000	49'999	2.00	5.00
C	50'000	59'999	3.00	7.00
D	60'000	69'999	4.00	8.00
E	70'000	fino	5.00	9.00

Annuncio

L'annuncio si attua con il formulario ufficiale.

In caso di malattia o assenza, i bambini vanno giustificati al più tardi entro le ore 09:00 per telefono o via SMS. Se questo non avviene, verrà fatturata la tariffa piena.

Annunci occasionali per il servizio di sorveglianza/pranzo, vanno comunicati di volta in volta entro le ore 18:00 del venerdì, per la settimana successiva. La comunicazione va fatta direttamente alla responsabile della sorveglianza.